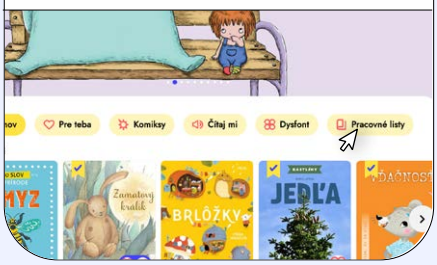
AKO POUŽÍVAŤ KUBO EDU

MANUÁL NA ZADANIE PRACOVNÉHO LISTU Z DATABÁZY

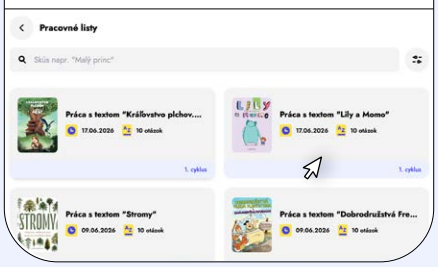
1

Na hlavnej obrazovke knižnice kliknite na možnosť **Pracovné listy**.



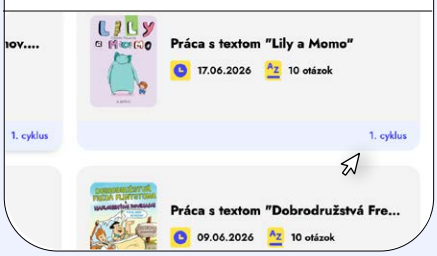
2

Vyberte si pracovný list z databázy.



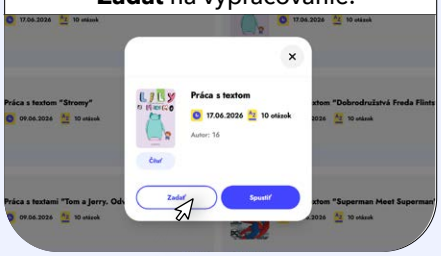
3

Každý pracovný list je označený podľa cyklu.



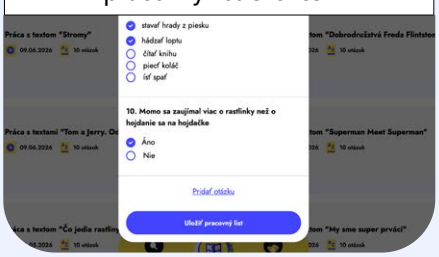
4

Pracovný list si prezriete možnosťou **Spustiť**, a následne ho môžete **Zadať** na vypracovanie.



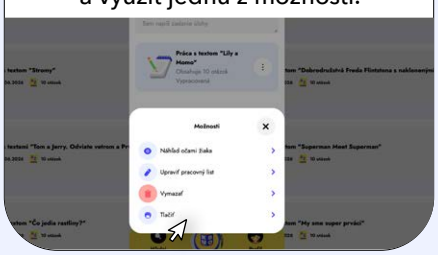
5

V prípade potreby otázky upravujte, pridávajte a na záver pracovný list **Uložte**.



6

Pri uloženom pracovnom liste môžete rozkliknúť tri bodky a využiť jednu z možností.



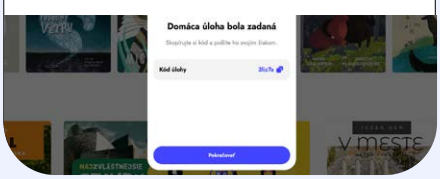
7

Po dokončení pracovného listu vygenerujete žiakom kód úlohy po kliknutí na **Zadať domácu úlohu**.



8

Skopírujte a odošlite deťom vygenerovaný kód. **Vyplnené a vyhodnotené** pracovné listy nájdete vo svojom **profile**.



V prípade otázok nás kontaktujte na ***podpora@kuboknihy.sk***